



มาตรการการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

นครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ 2568

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรชะเมา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดผ.จ.น.นครศรีธรรมราช สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจตำรวจภูธรชะเมาได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรชะเมา ได้มีการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.ยรรยง หิรัญบุรณะ ผกก.สภ.ชะเมา เป็นประธาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้แต่ละคนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประเด็น ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าว

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) โดยให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) โดยให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เปิดเผย ณ จุดบริการ และมีการพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรชะเมา มีการประชุมเพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบแนวทางการปฏิบัติ และมีการวางแผนการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ เพื่อรอรับตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชะเมา ทราบอย่างต่อเนื่อง

2. กำหนดมาตรการในการเตรียมความพร้อม แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งมีการกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ OneStopService เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีดำรงตำแหน่งการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงภูธรชะเมาให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

2.2 ผลการปฏิบัติงาน

3. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

3.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีดำรง

3. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์ สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงนิทยา ชามทอง ด.ต.หญิงเกตุณภัส เล็บบรรจง ด.ต.หญิงณอมจิตต์ โพนตุแสง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆติดตั้งให้ประชาชนเห็นชัดเจนในบริเวณห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์ สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ. ประโยชน์ ไชยทองงาม ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดัดตั้งในจุดที่ประชาชนเห็นชัดเจนในบริเวณห้อง One Stop Service เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงาน	พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์ สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งในบริเวณห้อง One Stop Service ...	พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์ สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการ ในบริเวณห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนทราบคู่มือการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์ สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดให้น้ำดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดห้องน้ำ ชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด - มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง สิบเวรฯ ดูแลความสะอาด นักการภารโรง ดูแลความสะอาด

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรชะเมาให้กับผู้มารับบริการ
ได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.หญิง นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์ สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงนิตยา ชามทอง ด.ต.หญิงณอมจิตต์ โพนตุแสง จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
ผลการปฏิบัติงาน	<u>ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u> - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจภูธร รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงาน ของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง งานภายในอำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. จนท.จัดเตรียมข้อมูล - ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม - ด.ต.หญิงนิตยา ชามทอง 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่อง ทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง - หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. จนท.จัดทำข้อมูล • ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม • จ.ส.ต.วรวิทย์ แก้วจันทร์ 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ - จนท.จัดเตรียมข้อมูล - ร.ต.ท.สุเทพ เมืองจันทร์บุรี - ด.ต.सानนท์ รัตนพล - ส.ต.ต.กิจกมล เพ็ชรจันทร์ - จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีดำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนกรณี ไม่มี ผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- รอง ผกก.ป.สภ.ชะเมา - สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ - จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.วรวิทย์ แก้วจันทร์ - ส.ต.อ.วรรณพงศ์ วงศ์สุริยามาศ - จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย • ชื่อหน่วยงาน • ที่อยู่ • หมายเลขโทรศัพท์ • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) • แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของ สถานที่สำรวจ	จนท.จัดทำและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแล ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจจนครบ/ สถานที่สำรวจสุธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน ต้อง	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละ สายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อม ภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้	สว.อก.สภ.ชะเมา,สว.สส.สภ.ชะเมา, สว.ป.สภ.ชะเมา,สว.(สอบสวน).สภ. ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน(Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ถูก กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	สว.อก.สภ.ชะเมา, สว.ป.สภ.ชะเมา, สว.(สอบสวน).สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละ สายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
010 E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย • ระบบแจ้งความ Online	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล • จนท.งานคดี, เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ระบบเสียค่าปรับ Online • ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิง สถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ผู้เสียหาย • เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.อ.ก.ส.ก.ช.เมมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ร.ต.ต.สุเทพ เมืองจันทร์บุรี • จ.ส.ต.กิตติพันธ์ อารีชล • จนท.เปรียบเทียบ ปรับ 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่	สว.อ.ก.ส.ก.ช.เมมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ร.ต.อ.สมศักดิ์ สงวนงาม 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ - ฝ่ายจัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิงเกตุณภัส เล็บบรรจง - จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ - ฝ่ายจัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม - ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง - จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ - ฝ่ายจัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม - ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง - จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ด.ต.หญิงนิทยา ชามทอง 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงจ	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2568	
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็น ได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการใช้บังคับ -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืน -นโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษา ความลับ -ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็น ได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม • ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่าง น้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการ นำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	• ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O20 การประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สว.อก.สภ.ชะเมา, สว.ป.สภ.ชะเมา, สว.(สอบสวน).สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O21 การรายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการ	สว.อก.สภ.ชะเมา, สว.ป.สภ.ชะเมา, สว.(สอบสวน).สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ความเสี่ยงต่อการรับ สิ้นบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สิ้นบนแยก ตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสิ้นบน แยกตามสายงาน	2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำ กว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่ พึง ประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของสถานี ดำรวจ	
O23 การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วน ตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจ นับ ตรวจสอบสภาพการใ้ งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่ มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้องของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาดของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจ นับ ตรวจสอบสภาพการใ้ งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ชะเมา,สว. อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. จนท.จัดเตรียมข้อมูล • ร.ต.ท.สุเทพ เมืองจันทร์บุรี • ร.ต.ท.ภิญโญ หนูคง • ส.ต.ต.กิตกมล เพ็ชรจันทร์ 2. จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ - ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม • ด.ต.หญิงณอมจิตต์ โพนตุแสง - จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง	
O25 การรายงานผล การดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O23 ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ 1. ฝ่ายจัดทำข้อมูล • ร.ต.อ.ประโยชน์ ไชยทองงาม • ด.ต.หญิงณอมจิตรต์ โพนตุแสง 2. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ • จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานีและการปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เผยข้อมูล สม่ำเสมอ	สว.อก.สภ.ชะเมา ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.สุริยะ ไชยพหล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับกำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	• งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง • ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล • หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ชะเมา หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

**สถานีตำรวจภูธรชะเมา ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 10.30 น. สภ.ชะเมา ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.ยรรยง หิรัญบุรณะ ผกก.สภ.ชะเมา เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- 3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

