



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง ประกาศจ้างเหมางานผลิตและพิมพ์เอกสาร
(การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
ของสถานีตำรวจภูธรชะเมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สถานีตำรวจภูธรชะเมา จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีโครงการจัดจ้างเหมางานผลิตและพิมพ์เอกสาร ของสถานีตำรวจภูธรชะเมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ถ่ายเอกสาร นั้น

การจ้างเหมางานผลิตและพิมพ์เอกสาร ของสถานีตำรวจภูธรชะเมา จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรีแอนด์ โอ เอ โดยเสนอราคาค่าเหมาจ้างงานผลิตและพิมพ์เอกสารในราคาเดือนละ ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑เดือน/ครั้ง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประกาศ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชะเมา

ที่ นค๐๐๒๓(นค).(๑๔) / ๖๔๕๖



สถานีตำรวจภูธรชะเมา
ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาและการทำสัญญา
เรียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ
อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ ได้เสนอราคาเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ เครื่อง ให้กับ สถานีตำรวจภูธรชะเมา โดยเสนอราคา ค่าเช่า อัตราเดือนละ ๑,๒๐๐ บาท
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน/ครั้ง ระยะเวลา ๑๒ เดือน นั้น

บัดนี้ สถานีตำรวจภูธรชะเมา ได้พิจารณาอนุมัติให้ท่านเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เข้าทำ
สัญญา จึงขอให้ท่านมาทำสัญญากับ สถานีตำรวจภูธรชะเมา ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชะเมา

งานส่งกำลังบำรุง

โทร. ๐-๗๕๓๖๖๔๘๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ช.ข.มา

โทร.๐-๒๕-๓๖๖-๔๘๐

ที่ ๐๐๒๓(นค).(๓๑).๑๔/ -

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สก.ช.ข.มา

ตามที่ สก.ช.ข.มา เห็นชอบรายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่องโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ นั้น

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ โดย นายกมล ไชยธรรมผู้รับจ้างซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคา อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)รวม ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรสั่งจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ขออนุมัติให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ โดย นายกมล ไชยธรรมในวงเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบ ๑๒ งวด
๒. ลงนามในสัญญาเช่า ดังแนบ

ร.ต.ท.

(ภิญญา หนูคง)

รอง สว.(ส.) สก.ช.ข.มา (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

เรียน ผกก.สก.ช.ข.มา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ.ต.ท.หญิง

(นางลักษณ์ พรหมฤทธิ์)

สว.อก.สก.ช.ข.มา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

๒๗ / ก.ย. / ๒๕๖๗

- อนุมัติ

พ.ต.อ.

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

ผกก.สก.ช.ข.มา

๒๗ / ก.ย. / ๒๕๖๗

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒ / ๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถานที่ตรวจภูธรชะเมาเลขที่ ๔๓๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าเรืออำเภอเมืองจังหวัด นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง สถานที่ตรวจภูธรชะเมา โดย พันตำรวจเอก ยรรยง หิรัญบุรณะ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชะเมา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรีแอนด์ โอเอ อยู่บ้านเลขที่ ๔๔๓/๒ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราชตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดย กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๐๑๕๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งเครื่องที่ให้เช่ามีมูลค่า ๘๙,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏตามรูปแบบและคุณสมบัติแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒. ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ FUJI XEROX - IV รุ่น ๓๐๖๐ หมายเลขเครื่อง ๑๙๑๗๒๗

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้อยู่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แคตตาล็อก และเอกสารประกอบของผู้ให้เช่า

๒.๒ รายละเอียดการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๓. ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่า มีกำหนด ๑๒ เดือน โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบ และผู้เช่าได้ทำการรับมอบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนแผ่นของการถ่ายเอกสารตามมิเตอร์ที่เครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีกำหนด จำนวน ๔,๐๐๐ แผ่น อัตรา ๑,๒๐๐ บาท ส่วนที่เกินจาก ๔,๐๐๐ แผ่น คิดตามมิเตอร์แผ่นละ ๐.๓๐ บาท

ข้อ ๕. ในวันทำสัญญานี้ผู้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะคืนให้ผู้เช่าพ้นกำหนดข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๖. ผู้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และสัญญานี้จะรักษาทรัพย์สินที่เช่ามิให้ชำรุดเสียหาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดจนหมดสัญญาและส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนตามสภาพเดิม

ข้อ ๗. ในกรณีที่เกิดความสูญหาย เสียหายขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า ด้วยการจงใจทำให้เกิดความเสียหาย ประมาท ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้เช่า

ข้อ ๘. ผู้เช่า สัญญาว่าจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงหรือทำนิติกรรมใด ๆ กับผู้อื่น ในอันที่จะเป็นผลก่อให้เกิดความผูกพันในทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่าโดยตรงหรือโดยปริยาย และจะไม่ทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ข้อ ๙. ผู้เช่ากระทำการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เช่ายอมชดเชยค่าเช่า ฤชาธรรมเนียมตลอดจนค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการติดต่อทวงถามให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลง
มือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....

(นายสมล ใจธรรม)



(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจโท

(ดิเรก หนูคง)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(วรวิทย์ ใจธรรม)

พยาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ชะเมา

โทร. ๐-๗๕-๓๖๖-๔๘๐

ที่ ๐๐๒๓(นศ).(๓๑).๑๔/ -

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สก.ชะเมา

ด้วย สก.ชะเมา มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานของ สก.ชะเมา จึงขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

- เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านอำนวยการและงานสอบสวน และงานสายตรวจลดภาระในการจัดซื้อหมึกสำหรับพิมพ์ และการซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ของ สก.ชะเมา มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง : เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

(รายละเอียดตามแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง : ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ จำนวน ๑๒ เดือน ราคาเดือนละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อโดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานจ้างนั้นแล้วเสร็จ: ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

งวดที่ ๓ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

งวดที่ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๕ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

งวดที่ ๖ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๗ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๘ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๙ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

งวดที่ ๑๐ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๑๑ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)

งวดที่ ๑๒ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายการที่แนบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๘.๒ ขออนุมัติเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ผลผลิต การรักษาบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อ ๑๗๕ ดังนี้

- ร.ต.อ.อดุลย์ ชูเสน รอง สว.(สอบสวน) สภ.ชะเมา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และให้ใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙

ร.ต.ท.

(ภิญญ หนูคง)

รอง สว.(ส.) สภ.ชะเมา (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

เรียน ผกก.สภ.ชะเมา

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

พ.ต.ท.หญิง

(นงลักษณ์ พรหมฤทธิ์)

สว.อก.สภ.ชะเมา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

- เห็นชอบ ตามข้อ ๘.๑

- อนุมัติ ตามข้อ ๘.๒ - ๘.๓

พ.ต.อ.

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

ผกก.สภ.ชะเมา

๓๔ /ก.ย. /๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร

สภ.ชะเมา มีความประสงค์ขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการกิจของ
หน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๕ แผ่น/นาที
๒. ถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และมีถาดป้อนมือ ๑ ถาด
๓. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
๔. พิมพ์หน้า - หลัง อัตโนมัติ
๕. เรียงชุดได้
๖. เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบ LAN เพื่อส่งพิมพ์งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ทุกคน

เงื่อนไขการเช่า

๑. ถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ จำนวนถ่ายเอกสาร ๑ - ๔,๐๐๐ แผ่น คิดค่าเช่าในอัตรารายเดือนละ ๑,๒๐๐.- บาท
๒. ส่วนที่เกินจากเงื่อนไข คิดตามมิเตอร์สำเนาละ ๓๐ สตางค์
๓. ราคาดังกล่าว รวมค่าหมึก ค่าอะไหล่ ค่าบริการแล้ว ยกเว้นกระดาษผู้เช่าเป็นผู้จัดหาเอง

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (ฉบับนี้)

ผู้ขาย: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ
ที่อยู่: เลขที่ 443/2 ถนน ราชดำเนิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด
นครศรีธรรมราช 80000
เลขที่ภาษี: 0803559001393 (สำนักงานใหญ่)

☎ 0887541608
✉ kcnakhonsri.oe@gmail.com
📱 Line: @kcnst

เลขที่เอกสาร: IVT-241107014
วันที่ออก: 31.10.67

ติดต่อกลับที่:

👤 กาญจนา เรืองเดช
☎ 0887541608
✉ kanjana.acck@gmail.com

ลูกค้า: สก.ชะเมา
ที่อยู่: เลขที่ 434 ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ภาษี: -

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	มูลค่ารวมภาษี
1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร : ประจำเดือน ต.ค. 67	1.00	เดือน	1,200.00	1,200.00

สรุป
รวมมูลค่าสินค้า 1,121.50 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มรวม 78.50 บาท
ตัวอักษร
หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200.00 บาท

ชำระเงิน

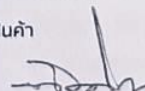
หมายเหตุ กรุณาส่งสลิปชำระเงินที่ line: @kcnst

รับรอง

ผู้ส่งสินค้า

กาญจนา เรืองเดช

ผู้รับสินค้า

ค.ค.ค. 
(ค.ค.ค., นพ.ต.)

ใบตรวจรับพัสดุ
(สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สก.ชะเมา ได้ตกลงเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสาร กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ สำหรับถ่ายเอกสารงานอำนวยการ,งานสอบสวน,งาน
สายตรวจ และงานอื่น ๆ ของ สก.ชะเมา **ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗** เป็นจำนวนเงิน
๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานในงวดที่ ๑ แล้ว (วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
☐ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☐ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ ร.ต.อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(อดุลย์ ชูเสน)

เรียน ผกก.สก.ชะเมา

- ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานถ่ายเอกสาร ประจำเดือน ต.ค.๖๗

และได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(อดุลย์ ชูเสน)

- ทราบ

พ.ต.อ.

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

ผกก.สก.ชะเมา

๑ /พ.ย./๒๕๖๗

(ฉบับนับ)

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

ชื่อ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ ☎ 0887541608
ที่อยู่: เลขที่ 443/2 ถนน ราชดำเนิน ตำบลในเมือง ☒ kcnakhonsri.oe@gmail.com
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด ☎ Line: @kcnst
นครศรีธรรมราช 80000
เลขที่ภาษี: 0803559001393 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่เอกสาร: IVT-241107015
วันที่ออก: 20 พ.ย. 67

ติดต่อกลับที่:

☎ กาญจนา เรืองเดช
☎ 0887541608
☒ kanjana.acckc@gmail.com

ลูกค้า: สก.ชนะมา
ที่อยู่: เลขที่ 434 ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่ภาษี: -

คำอธิบาย	จำนวน	หน่วย	ราคา	มูลค่ารวมภาษี
1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร : ประจำเดือน พ.ย. 67	1.00	เดือน	1,200.00	1,200.00

สรุป รวมมูลค่าสินค้า 1,121.50 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มรวม 78.50 บาท
ตัวอักษร ห้างหุ้นส่วนจำกัด

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200.00 บาท

ชำระเงิน

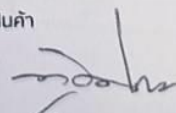
หมายเหตุ กรุณาส่งสลิปชำระเงินที่ line: @kcnst

รับรอง

ผู้ส่งสินค้า

กาญจนา เรืองเดช

ผู้รับสินค้า

ส.ท.ท. 
เจษฎาพร นนท ()

ใบตรวจรับพัสดุ
(สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สก.ชะเมา ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ สำหรับถ่ายเอกสารงานอำนวยการ,งานสอบสวน,งานสายตรวจ และงานอื่น ๆ ของ สก.ชะเมา **ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗** เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานในงวดที่ ๒ แล้ว (วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
☐ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☐ ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ ร.ต.อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(อดุลย์ ชูเสน)

เรียน ผกก.สก.ชะเมา

- ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พ.ย.๖๗ และได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(อดุลย์ ชูเสน)

- ทราบ

พ.ต.อ.

(ยรรยง หิรัญบุรณะ)

ผกก.สก.ชะเมา

๑ /ธ.ค./๒๕๖๗